Приложение № 1 к приказу №8 от«12» 01. 2015 г.

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО** решением Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского районаПротокол №4 от 12.01.2015 года. | **УТВЕРЖДАЮ** Заведующий филиалом Малаховская ООШ филиалом МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района\_\_\_\_\_\_\_ Р.П.Гричушкина. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о педагогическом совете**

**1. Общие положения.**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы, Положением о филиале и регламентирует деятельность Педагогического совета Малаховской ООШ филиала МБОУ «Боковская СОШ имени Я.П.Теличенко» Боковского района.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган для рассмотрения основополагающих вопросов организации и совершенствования образовательного процесса.

1.3.Положение о педагогическом совете утверждается Приказом заведующего филиалом.

1.4.В своей деятельности Педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, Уставом школы и настоящим Положением.

1.5.Решения Педагогического совета носят обязательный характер для всех участников образовательных отношений Организации и вводятся в действие приказом заведующего филиалом.

**2. Полномочия педагогического совета:**

2.1. разработка концепции развития Школы и долгосрочных образовательных программ и представление их совету Школы для согласования;

2.2. обсуждение и принятие плана работы Школы, годового календарного учебного графика, учебного плана, режима занятий;

2.3. обсуждение и принятие решений по вопросам содержания образования;

2.4. разработка и принятие положения о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

2.5. рассмотрение вопросов, связанных с государственной (итоговой) аттестацией выпускников;

2.6. принятие решения (по результатам освоения обучающимися образовательных программ) о переводе в следующий класс, об условном переводе с академической задолженностью, (определяет сроки ликвидации академической задолженности), оставлении на повторный курс обучения, выпуске, награждении;

2.7. организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческого потенциала;

2.8. разработка и принятие локальных актов по вопросам организации и совершенствования образовательного процесса;

2.9. внесение предложений по изменению и дополнению устава Школы;

2.10. рассмотрение характеристик педагогических работников, представляемых к награждению отраслевыми и государственными наградами;

2.11. определение списка учебников в соответствии с утверждёнными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

2.12. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельность школы.

**3. Задачи Педагогического совета.**

3.1. Определение:

* основных направлений образовательной деятельности школы;
* путей дифференциации учебно-воспитательного процесса;
* необходимости обучения, форм и сроков аттестации обучающихся по индивидуальным учебным планам;
* при необходимости содержания, форм и сроков аттестации обучающихся, приступивших к обучению в школе в течение учебного года;
* путей совершенствования воспитательной работы.

3.2. Осуществление:

* опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
* контроля за выполнением Устава и других локальных актов школы, регламентирующих образовательную деятельность;
* социальной защиты обучающихся.

3.3. Рассмотрение:

* организации государственной итоговой аттестации и выпуска обучающихся;
* отчетов педагогических работников;
* докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования;

3.4. Утверждение:

* годовых планов работы Организации;
* образовательных программ школы и её компонентов;
* кандидатур педагогических работников для представления к награждению отраслевыми, государственными и другими наградами.

3.5. Принятие решений о:

* проведении промежуточной аттестации обучающихся;
* допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
* переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
* выдаче соответствующих документов об образовании;
* награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;
* исключении учащихся из школы;
* поддержании творческих поисков и опытно-экспериментальной работы педагогических работников школы;
* проведении самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования.

3.6. Представление:

* совместно с заведующим филиалам интересов школы в государственных и общественных органах;
* совместно с законными представителями обучающихся в государственных и общественных органах их интересов при рассмотрении вопросов, связанных с определением их дальнейшей судьбы.

**4. Права Педагогического совета.**

 В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

4.1. Обращаться:

* к администрации и другим коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
* в другие учреждения и организации.

4.2. Приглашать на свои заседания:

* учащихся и их родителей (законных представителей) по представлениям (решениям) классных руководителей;
* любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

* настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
* критерии оценивания результатов обучения;
* требования к проектным и исследовательским работам учащихся, написанию рефератов;
* другие локальные акты школы по вопросам образования.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры:

* по рассматриваемым обращениям;
* по соблюдению локальных актов школы.

4.6. Утверждать:

* план своей работы;
* план работы школы, ее образовательные программы.

4.7. Рекомендовать:

* к публикации разработки работников школы;
* повышение квалификации работникам школы;
* представителей школы для участия в профессиональных конкурсах.

**5. Ответственность Педагогического совета.**

 Педагогический совет несет ответственность за:

5.1. выполнение плана своей работы;

5.2. соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам школы;

5.3. выполнение принятых решений и рекомендаций;

5.4. результаты образовательной деятельности;

5.5. бездействие при рассмотрении обращений.

**6. Организация работы.**

6.1.При необходимости педагогический совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.2.Педагогический совет работает по плану, утвержденному заведующим филиалом.

6.3. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не

 реже одного раза в учебную четверть.

6.4. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

6.5. Решение педагогического совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы. Решения принимаются простым большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя. В случае несогласия Председателя с решением педагогического совета, он выносит вопрос на рассмотрение Совета учреждения.

6.6.Председателем Педагогического совета является заведующий филиалом, который:

* ведет заседания педагогического совета;
* организует делопроизводство;
* обязан приостановить выполнение решений Педагогического совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу школы, другим локальным нормативно-правовым актам школы.

6.7.Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.8.Для ведения делопроизводства Педагогический совет из своих постоянных членов избирает секретаря.

6.9.Секретарю педагогического совета за выполнение должностных обязанностей может быть установлена доплата в соответствии с Положением об оплате труда.

**7. Взаимодействие педсовета, общешкольного родительского комитета, администрации.**

7.1.Педсовет осуществляет тактическую трактовку, педагогическую экспертизу и интерпретацию стратегических решений общешкольного родительского комитета.

7.2.Педсовет совместно с администрацией готовит рекомендации общешкольному родительскому комитету для принятия управленческих решений.

7.3.Администрация обеспечивает выполнение решений педсовета и создаёт необходимые условия для его эффективной деятельности.

**8. Делопроизводство.**

8.1.Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в школе.

8.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии школы.

8.3.Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Педагогического совета.